**\*\*\*หมายเหตุ** กรุณาบันทึกไฟล์เอกสารแนบเป็น PDF และตั้งชื่อไฟล์เป็นชื่อและนามสกุลของท่านเป็นภาษาอังกฤษ เช่น Nadech Rakrian

**ส่วนที่ 2 ตอบคำถามสำหรับการคัดเลือกผู้เข้าอบรม**

**Full name**

* 1. Why do you want to apply for this training program? (No more than 250 words; 10 points)

|  |
| --- |
|  |

**Word count:**

* 1. How will you apply the knowledge and skills obtained from this program to your work? (No more than 250 words; 10 points)

|  |
| --- |
|  |

**Word count:**

**\*\*\*ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ตอบคำถามนี้ด้วยตนเองโดยไม่ได้ใช้เครื่องมือ Generative AI\*\*\***

**ลงนาม (เซ็นชื่อ)**

**ส่วนที่ 3 แบบอนุญาตให้เข้าร่วมการอบรมจากผู้บังคับบัญชา**

ข้าพเจ้า

ตำแหน่ง

อนุญาตให้

ซึ่งเป็นผู้ใต้บังคับบัญชาของข้าพเจ้าเข้าร่วมอบรมโครงการอบรมการวัดและประเมินผลทางภาษาอังกฤษสำหรับอาจารย์ระดับอาชีวศึกษาและอุดมศึกษา ซึ่งจัดอบรมโดยสถาบันภาษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ร่วมกับสำนักงานฝ่ายโปรแกรมการเรียนการสอนภาษาอังกฤษประจำภูมิภาค (Regional English Language Office: RELO) สถานเอกอัครราชทูตสหรัฐอเมริกาประจำประเทศไทย ระหว่างวันเสาร์ที่ 15 กุมภาพันธ์ – 8 มีนาคม 2568 ผ่านทางโปรแกรม Zoom และการอบรมเชิงปฏิบัติการ ระหว่างวันเสาร์ที่ 22 – วันอาทิตย์ที่ 23 มีนาคม 2568 ณ​ โรงแรม Siam@Siam กรุงเทพมหานคร

( )

วันที่ เดือน พ.ศ.

**กรุณากรอกใบสมัครให้ครบถ้วนและส่งใบสมัครพร้อมเอกสารแนบ**

 **ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2567**

***หมายเหตุ การตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นที่สิ้นสุด***