

ประกาศเรื่อง ขั้นตอนการตรวจสอบผลการเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษของสถาบันภาษา

ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2568

นิสิตสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มคำร้องขอหักท้วงผลการศึกษา (จท35) และ ยื่นคำร้อง ได้โดยตรงผ่าน

▶ LINE Official ID: @992itldv หรือ สแกน QR Code



▶ เพียง คลิกเมนู “ส่งคำร้องหักท้วงผลการศึกษา”

▶ จากนั้นสามารถ ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม และ แนบไฟล์คำร้องที่กรอกแล้ว เพื่อส่งผ่านระบบ ได้ทันที หรือ

1. ดาวน์โหลดแบบฟอร์มคำร้องขอหักท้วงผลการศึกษา (จท35)

▶ นิสิตสามารถคลิกดาวน์โหลดแบบฟอร์มคำร้องขอหักท้วงผลการศึกษาได้ที่

🔗 [ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม\(จท35\)](#) หรือ สแกน QR Code



2. กรอกข้อมูลในแบบฟอร์มคำร้อง

▶ กรอกข้อมูลในส่วนที่ 1 ของแบบฟอร์มคำร้องให้ครบถ้วนและถูกต้อง

▶ คลิกที่นี่เพื่อส่งคำร้อง: 🔗 [Google Form สำหรับส่งคำร้อง](#) หรือ สแกน QR Code

▶ นิสิตส่งคำร้องผ่าน Google Form ได้โดย **ไม่ต้องผ่านทะเบียนคณะของนิสิต**



3. กำหนดระยะเวลาการส่งคำร้อง

▶ เริ่มต้นการส่งคำร้อง: วันพฤหัสบดีที่ 25 ธันวาคม พ.ศ. 2568

▶ สิ้นสุดการส่งคำร้อง: วันอาทิตย์ที่ 25 มกราคม พ.ศ. 2569

4. ขั้นตอนการดำเนินการโดยสถาบันภาษา

4.1 กรณีผลการศึกษา **ไม่เปลี่ยนแปลง**: สถาบันภาษาจะแจ้งผลการตรวจสอบให้กับนิสิตทางอีเมลภายใน 2 สัปดาห์ นับจากวันที่นิสิตส่งคำร้อง

4.2 กรณีผลการศึกษา **มีการเปลี่ยนแปลง**: สถาบันภาษาจะดำเนินการแก้ไขและส่งผลการศึกษาให้สำนักงานการทะเบียน ภายใน 30 วัน

หมายเหตุ

• หากนิสิตยังไม่ได้รับผลการตรวจสอบภายใน 2 สัปดาห์ หลังจากวันที่นิสิตส่งคำร้อง สามารถติดตามสถานะคำร้องได้ที่

▶ อีเมล: culi.timetable@gmail.com

▶ LINE Official ID: @992itldv หรือ สแกน QR Code



คำแนะนำเพิ่มเติม

• กรุณาตรวจสอบข้อมูลในคำร้องให้ครบถ้วนและถูกต้อง เพื่อป้องกันความล่าช้าในการดำเนินการ

• หากมีข้อสงสัยหรือคำถามเพิ่มเติม สามารถติดต่อผ่านช่องทางที่แจ้งไว้