

ประกาศเรื่อง ขั้นตอนการตรวจสอบผลการเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษของสถาบันภาษา

ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2567

เรียน นิสิตทุกท่านเพื่อให้การดำเนินการตรวจสอบผลการเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษของสถาบันภาษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ขอแจ้งขั้นตอนการขอตรวจสอบผลการเรียนดังนี้
ขั้นตอนการดำเนินการ

นิสิตสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มคำร้องขอหักทวงผลการศึกษา (จท35) และ ยื่นคำร้อง ได้โดยตรงผ่าน

- LINE Official ID: @992itldv หรือ สแกน QR Code
- เพียง คลิกเมนู “ส่งคำร้องหักทวงผลการศึกษา”
- จากนั้นสามารถ ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม และ แนบไฟล์คำร้องที่กรอกแล้ว เพื่อส่งผ่านระบบ ได้ทันที หรือ



1. ดาวน์โหลดแบบฟอร์มคำร้องขอหักทวงผลการศึกษา (จท35)

- นิสิตสามารถคลิกดาวน์โหลดแบบฟอร์มคำร้องขอหักทวงผลการศึกษาได้ที่
- 🔗 [ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม\(จท35\)](#) หรือ สแกน QR Code



2. กรอกข้อมูลในแบบฟอร์มคำร้อง

- กรอกข้อมูลในส่วนที่ 1 ของแบบฟอร์มคำร้องให้ครบถ้วนและถูกต้อง
- คลิกที่นี่เพื่อส่งคำร้อง: 🔗 [Google Form สำหรับส่งคำร้อง](#) หรือ สแกน QR Code
- นิสิตส่งคำร้องผ่าน Google Form ได้โดยไม่ต้องผ่านทะเบียนคณะของนิสิต



3. กำหนดระยะเวลาการส่งคำร้อง

- เริ่มต้นการส่งคำร้อง: วันพุธที่ 4 มิถุนายน พ.ศ. 2568
- สิ้นสุดการส่งคำร้อง: วันศุกร์ที่ 4 กรกฎาคม พ.ศ. 2568

4. ขั้นตอนการดำเนินการโดยสถาบันภาษา

- 4.1 กรณีผลการศึกษา **ไม่เปลี่ยนแปลง**: สถาบันภาษาจะแจ้งผลการตรวจสอบให้กับนิสิตทางอีเมลภายใน 2 สัปดาห์ นับจากวันที่นิสิตส่งคำร้อง
- 4.2 กรณีผลการศึกษา **มีการเปลี่ยนแปลง**: สถาบันภาษาจะดำเนินการแก้ไขและส่งผลการศึกษาให้สำนักงานการทะเบียนภายใน 30 วัน

หมายเหตุ

- หากนิสิตยังไม่ได้รับผลการตรวจสอบภายใน 2 สัปดาห์ หลังจากวันที่นิสิตส่งคำร้อง สามารถติดตามสถานะคำร้องได้ที่:

- อีเมล: culi.timetable@gmail.com
- LINE Official ID: @992itldv หรือ สแกน QR Code



คำแนะนำเพิ่มเติม

- กรุณาตรวจสอบข้อมูลในคำร้องให้ครบถ้วนและถูกต้อง เพื่อป้องกันความล่าช้าในการดำเนินการ
- หากมีข้อสงสัยหรือคำถามเพิ่มเติม สามารถติดต่อผ่านช่องทางที่ได้แจ้งไว้